



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru muncă, familie și protecție socială

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) lit. m), ale art. 53 și ale art. 66 alin. (2) pct. VIII și alin. (3) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Articol unic – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru muncă, familie și protecție socială, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în ședința din 7 decembrie 2015.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI

Ioan Chelaru

București, 7 decembrie 2015
Nr. 33

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Comisiei pentru muncă, familie și protecție socială

Capitolul I
Domeniile de activitate și atribuțiile Comisiei

1. Domeniul de activitate

Art. 1. - (1) Comisia pentru muncă, familie și protecție socială, denumită în continuare *Comisia*, este structură internă de lucru a Senatului, constituită în scopul pregătirii activității de legiferare, pentru realizarea funcției de control parlamentar, precum și pentru îndeplinirea altor însărcinări primite de la Biroul permanent sau de la plenul Senatului, în domeniul său de activitate.

(2) Comisia își desfășoară activitatea în următoarele domenii:

- a) raporturi de muncă;
- b) politici salariale;
- c) securitatea și igiena muncii;
- d) protecție, asistență și securitate socială;
- e) protecția socială a șomerilor, ocuparea forței de muncă și formarea profesională;
- f) protecția specială a persoanelor cu handicap;
- g) finanțarea protecției sociale;
- h) parteneriatul și dialogul social;
- i) instrumente bilaterale și multilaterale în domeniul politicilor sociale;
- j) pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- k) nivel de trai și calitatea vieții;
- l) piața muncii;
- m) protecția familiei;
- n) drepturi reparatorii acordate prin legi speciale;
- o) alte domenii stabilite de către Biroul permanent sau plenul Senatului.

2. Atribuțiile Comisiei

Art. 2. - Comisia are următoarele atribuții:

- a) examinează proiectele de lege, propunerile legislative și amendamentele primite, în vederea elaborării rapoartelor și avizelor la acestea;
- b) controlează modul în care ministerele și celelalte organe ale administrației publice îndeplinesc programul de guvernare aprobat de Parlament, în domeniul său de activitate;
- c) inițiază anchete parlamentare, atunci când consideră necesar și prezintă rapoarte Biroului permanent;
- d) evaluează, în vederea avizării, candidații propuși să facă parte din Guvern;

- e) analizează sesizările, reclamațiile și propunerile referitoare la problemele din domeniul său de activitate, primite de la persoane fizice și juridice;
- f) dezbate și hotărăște asupra tuturor problemelor transmise de Biroul permanent al Senatului în acest scop.

Capitolul II

Organizarea și atribuțiile biroului Comisiei

1. Durata funcționării

- Art. 3.** - (1) Comisia funcționează pe toată durata mandatului Senatului.
- (2) Senatul aprobă componența nominală a fiecărei comisii, conform procedurii stabilite în Regulamentul Senatului.
- (3) Activitatea Comisiei este condusă de un birou compus din președinte, vicepreședinte și secretar.

2. Membrii Comisiei

- Art. 4.** - (1) Numărul membrilor Comisiei se hotărăște de plenul Senatului, la propunerea Biroului permanent.
- (2) Componența Comisiei se stabilește potrivit configurației politice a Senatului, prin negocieri între reprezentanții grupurilor parlamentare, astfel încât să se respecte configurația politică a Senatului la începutul fiecărei sesiuni parlamentare și se aprobă de plenul Senatului.
- (3) Membrii Comisiei pot face parte din maximum o a doua comisie permanentă, cu excepția Comisiei pentru regulament.

3. Atribuțiile biroului Comisiei

- Art. 5.** - Biroul Comisiei propune:
- a) ordinea de zi a fiecărei ședințe;
 - b) sarcinile ce revin fiecărui senator în cadrul Comisiei;
 - c) constituirea unor subcomisii, a componenței și a sarcinilor lor;
 - d) organizarea de ședințe, de consultări sau audieri pe diverse teme din domeniul de activitate a Comisiei;
 - e) orice alte măsuri ce interesează bunul mers al activităților Comisiei.

4. Atribuțiile președintelui Comisiei

- Art. 6.** - Președintele Comisiei asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu Biroul permanent și cu celelalte comisii și are următoarele atribuții:
- a) conduce ședințele Comisiei, conform normelor stabilite în Regulamentul Senatului și în prezentul regulament;
 - b) invită, din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor Comisiei, la lucrările Comisiei persoane din afara acesteia, dacă interesele lucrărilor respective o cer;
 - c) are acces sau poate desemna un alt reprezentant al Comisiei, la ședințele altor comisii care examinează lucrări ce prezintă importanță pentru Comisie;

d) înștiințează, cu cel puțin 48 de ore înainte, pe membrii Guvernului sau pe conducătorii unor instituții centrale de stat, până la rangul de secretar de stat, care sunt solicitați să participe la lucrările Comisiei;

e) semnează rapoartele și celelalte acte elaborate de Comisie;

f) veghează la respectarea prezentului regulament și la menținerea ordinii în sala de ședințe;

g) încuviințează luările de cuvânt;

h) supune la vot cererea de încheiere a dezbaterii unei probleme puse în discuția Comisiei. Comisia poate hotărî limitarea duratei dezbaterii, cu votul a două treimi din numărul membrilor Comisiei;

i) poate cere Guvernului și celorlalte organe ale administrației publice informații și documente, în cadrul controlului parlamentar al activității acestora, exercitat de Senat;

j) conduce ședințele comune ale comisiilor permanente de specialitate ale celor două Camere, conform acordului celor doi președinți;

k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

5. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei

Art. 7. - Vicepreședintele îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile acestuia, precum și alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul Comisiei.

6. Atribuțiile secretarului Comisiei

Art. 8. - Secretarul are următoarele atribuții:

a) ține evidența prezenței senatorilor la ședințele Comisiei;

b) asigură redactarea tuturor actelor Comisiei;

c) numără voturile exprimate în ședințele Comisiei;

d) urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor;

e) urmărește primirea avizelor de la celelalte comisii permanente și a punctului de vedere al Guvernului;

f) contrasemnează toate actele Comisiei;

g) îndeplinește orice alte atribuții necesare desfășurării activității Comisiei.

7. Încetarea calității de membru al Comisiei

Art. 9. - (1) Conform art. 46 alin. (2) din Regulamentul Senatului, toți senatorii, cu excepția președintelui Senatului, sunt obligați să facă parte din cel puțin o comisie permanentă.

(2) În cazul în care unul dintre membrii Comisiei demisionează sau este exclus din grupul parlamentar care l-a propus, grupul parlamentar respectiv poate propune un alt reprezentant. Propunerea se supune la vot în plenul Senatului.

Capitolul III

Modul de lucru al Comisiei

1. Pregătirea dezbaterilor în Comisie

Art. 10. - (1) Convocarea ședințelor Comisiei se face, potrivit programului de lucru al Senatului, de președintele acesteia sau, în lipsa sa, de vicepreședintele care îl înlocuiește, pe baza hotărârii biroului Comisiei.

(2) Ședințele Comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale plenului, numai cu aprobarea Senatului.

(3) În afara programului de lucru, Comisia poate fi convocată și poate ține ședințe cu aprobarea sau din dispoziția Biroului permanent. Aceste ședințe trebuie anunțate tuturor membrilor Comisiei cu cel puțin 24 de ore înainte.

(4) Proiectele de lege sau propunerile legislative, precum și amendamentele transmise spre examinare de către alte comisii sau inițiatori, precum și problemele transmise de către Biroul permanent al Senatului se înregistrează în ordinea prezentării lor.

(5) Materialele care urmează a fi dezbătute în Comisie se înscriu, săptămânal, pe ordinea de zi pentru săptămâna următoare, la propunerea biroului Comisiei.

(6) Odată cu stabilirea ordinii de zi pentru ședințele Comisiei, la propunerea Biroului Comisiei sau a oricărui membru din cadrul acesteia se stabilesc și persoanele care vor fi invitate să participe la lucrările Comisiei și eventuale materiale documentare pe care urmează să le prezinte la Comisie.

2. Desfășurarea ședințelor Comisiei

Art. 11. - (1) Participarea senatorilor la lucrările Comisiei este obligatorie, confirmată prin semnătura proprie. Senatorul care absentează motivat de la lucrările Comisiei din care face parte poate fi înlocuit, pentru acea ședință, de un alt senator, cu drept de vot, din același grup parlamentar, pe baza împuternicirii semnate de liderul grupului parlamentar respectiv.

(2) Examinarea materialelor incluse pe ordinea de zi începe cu dezbaterile generale a acestora. Dezbaterile generale poate fi precedată de prezentarea materialelor respective, făcută de către președintele Comisiei, sau, după caz, de inițiatorul proiectului de lege sau al propunerii legislative.

(3) În cadrul dezbaterilor generale, membrii Comisiei își expun punctele de vedere în ordinea în care au solicitat aceasta sau așa cum hotărăște Comisia. Pentru operativitatea dezbaterilor, Comisia poate hotărî asupra timpului acordat fiecărui participant la ședință, în limita căruia să-și expună punctul de vedere. Înaintea încheierii dezbaterii generale, inițiatorul proiectului de lege sau al propunerii legislative are dreptul să-și prezinte punctul de vedere în raport cu cele exprimate de participanții la ședință.

(4) Examinarea în fond a fiecărui proiect de lege sau propunere legislativă de către Comisie se face articol cu articol, inclusiv titlul și subtitlurile cuprinse în proiectul de act normativ, precum și anexele la acestea.

(5) Propunerile de modificare sau completare a textelor proiectelor de lege sau propunerilor legislative se definitivează și se cuprind în raport sau, după caz, în avizul elaborat de Comisie și se supun votului acesteia la ședința următoare. În cazul în care Comisia hotărăște că unele propuneri de modificare sau completare a textelor examinate nu pot fi reținute, acestea vor fi

cuprinse în mod distinct în raportul sau avizul Comisiei, cu menționarea motivelor de respingere, precum și Camera decizională.

(6) Comisia decide asupra adoptării amendamentelor cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

(7) Supunerea la vot a amendamentelor propuse la textele proiectelor de legi sau propunerilor legislative se face în următoarea ordine:

a) în primul rând se supun votului propunerile de eliminare a textelor cuprinse în proiectele de acte normative examinate;

b) în al doilea rând se supun votului propunerile de modificare sau completare a textelor proiectelor de acte normative examinate;

c) în cazul în care există mai multe amendamente la același text, acestea se supun votului în ordinea în care au fost propuse.

(8) Comisia poate iniția o anchetă parlamentară, în limitele competențelor sale materiale. Pentru a obține încuviințarea, Comisia va prezenta o cerere scrisă Biroului permanent al Senatului care va decide asupra cererii. Persoanele invitate pentru audiere în cadrul anchetei vor fi înștiințate despre aceasta cu cel puțin 5 zile înainte. Desfășurarea anchetei se face potrivit art.76 din Regulamentul Senatului.

(9) La ședințele Comisiei pot asista reprezentanții presei. Comisia, cu majoritate de voturi, decide, în funcție de ordinea de zi, asupra caracterului dezbaterilor.

Art. 12. - (1) Comisia lucrează legal în prezența majorității membrilor săi.

(2) Avizele și rapoartele Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) În cazul în care cvorumul legal nu este întrunit, președintele Comisiei suspendă ședința și anunță ziua și ora de reluare a lucrărilor.

3. Votul în Comisie

Art. 13. - Votul în Comisie este deschis. Comisia poate decide ca anumite avize și rapoarte să fie adoptate prin vot secret, la propunerea oricărui membru.

Art. 14. - (1) Comisia poate aproba constituirea unor subcomisii de lucru în oricare dintre domeniile de competență cuprinse la art.1 alin (2) din prezentul regulament.

(2) Subcomisia își desfășoară activitățile sub coordonarea biroului Comisiei, având următoarele atribuții și competențe:

a) lucrările subcomisiei se desfășoară fără a afecta activitatea Comisiei sau în afara programului acesteia, pe baza regulamentului propriu aprobat de Comisie;

b) programul de lucru al subcomisiei se aprobă de plenul Comisiei.

Capitolul IV

Ședințe comune

1. Lucrările în ședințe comune

Art. 15. - Comisia dezbate și avizează în fond, potrivit competenței sale:

a) proiectele de lege și propunerile legislative, precum și alte materiale, care se dezbate în ședință comună a Camerelor Parlamentului, pentru care Birourile permanente reunite au stabilit că este necesară dezbaterile și avizarea în ședințe comune ale comisiilor;

b) cererile de reexaminare a legilor adoptate în ședințe comune.

2. Organizarea ședințelor comune

Art. 16. - (1) Comisiile permanente pot ține ședințe comune prin decizia birourilor permanente reunite. În asemenea situații, comisiile dezbate și adoptă un raport sau aviz comun.

(2) Convocarea ședinței comune se face de președinții comisiilor din cele două Camere, cu cel puțin 48 de ore înainte de data ședinței, dacă, potrivit procedurii de urgență, nu este necesar un termen mai scurt.

3. Cvorumul și adoptarea hotărârilor

Art. 17. - (1) Cele două comisii sesizate în fond lucrează legal, în ședințe comune, în prezența a cel puțin jumătate plus unu, atât din numărul deputaților, cât și din numărul senatorilor care le compun.

(2) Hotărârile se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

4. Votul

Art. 18. - În ședințele comune ale comisiilor celor două Camere votul este, de regulă, deschis. Comisiile pot decide ca anumite hotărâri să fie luate prin vot secret.

Capitolul V Abateri și sancțiuni

Art. 19. - (1) Abaterile de la prezentul regulament atrag următoarele măsuri:

- a) atenționare;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) îndepărtarea din sală pe durata ședinței.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit.a) – d) se constată și se aplică de președintele Comisiei.

(3) La prima abatere de la prezentul regulament, președintele Comisiei atenționează senatorul în culpă și-l invită să respecte regulamentul.

(4) Președintele Comisiei poate, înainte de a chema la ordine un senator, să-l invite să-și retragă sau să explice cuvântul care a generat incidente și care ar atrage aplicarea măsurii.

(5) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă sau regretată, ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte sau de senatorul vizat ca satisfăcătoare, măsura nu se mai aplică.

(6) În cazul în care, după chemarea la ordine, senatorul continuă să se abată de la prezentul regulament, președintele Comisiei îi va putea retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va îndepărta din sală.

(7) În cazul în care un senator săvârșește abateri deosebit de grave, președintele Comisiei va suspenda ședința și va aduce cazul la cunoștința președintelui Senatului, care îl va supune dezbaterii Biroului permanent.

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art. 20. - (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Regulamentului Senatului și ale Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului.

(2) Prezentul regulament poate fi modificat cu votul majorității membrilor Comisiei, cu respectarea prevederilor Regulamentului Senatului.

(3) Prezentul regulament se supune spre avizare Comisiei pentru regulament și spre aprobare Biroului permanent.

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Comisiei pentru muncă, familie și protecție socială din data de 27 octombrie 2015, cu unanimitate de voturi, și a fost avizat în ședința Comisiei pentru regulament din 2 decembrie 2015, cu majoritate de voturi.

CUPRINS

	Nr. articole	Nr. pagini
Capitolul I: Domeniile de activitate și atribuțiile Comisiei		
1.Domeniul de activitate	art.1	pag.2
2.Atribuțiile Comisiei	art.2	pag.2
Capitolul II: Organizarea și atribuțiile biroului Comisiei		
1.Durata funcționării	art. 3	pag.3
2.Membrii Comisiei	art. 4	pag.3
3.Atribuțiile biroului Comisiei	art. 5	pag.3
4.Atribuțiile președintelui Comisiei	art.6	pag.3
5.Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei	art.7	pag.4
6.Atribuțiile secretarului Comisiei	art.8	pag.4
7.Încetarea calității de membru al Comisiei	art.9	pag.4
Capitolul III: Modul de lucru al Comisiei		
1.Pregătirea dezbaterilor în Comisie	art. 10	pag.4
2. Desfășurarea ședințelor Comisiei	art. 11-12	pag.5
3.Votul în Comisie	art. 13-14	pag.6
Capitolul IV: Ședințe comune		
1.Lucrările în ședințe comune	art. 15	pag. 6
2.Organizarea ședințelor comune	art.16	pag. 7
3.Cvorumul și adoptarea hotărârilor	art.17	pag. 7
4.Votul	art.18	pag. 7
Capitolul V:		
Abateri și sancțiuni	art.19	pag.7
Capitolul VI:		
Dispoziții finale	art. 20	pag. 8